

2018 年度
巴中市纪委监委
部门决算

目录

第一部分 部门概况.....	4
一、基本职能及主要工作.....	4
二、机构设置.....	5
第二部分 2018 年度部门决算情况说明.....	7
一、收入支出决算总体情况说明.....	7
二、收入决算情况说明.....	8
三、支出决算情况说明.....	8
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	9
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	10
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	14
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....	14
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	16
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	16
十、预算绩效情况说明.....	16
十一、其他重要事项的情况说明.....	24
第三部分 名词解释.....	26
第四部分 附件.....	29
附件 1.....	29

附件 2.....	34
第五部分 附表.....	41
一、收入支出决算总表.....	42
二、收入总表.....	42
三、支出总表.....	42
四、财政拨款收入支出决算总表.....	42
五、财政拨款支出决算明细表（政府经济分类科目）.....	42
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	42
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	42
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	42
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	42
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	42
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	42
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	42
十三、国有资本经营预算支出决算表.....	42

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

（一）主要职能。

中共巴中市纪律检查委员会与巴中市监察委员会合署办公，实行一套工作机构、两个机关名称，履行党的纪律检查和国家监察两项职能，在中共巴中市委和四川省纪委监委双重领导下开展工作。

（二）2018年重点工作完成情况。

2018年全市纪检监察机关紧扣中心服务大局，忠诚履行党章和宪法赋予的职责使命，推进全市党风廉政建设和反腐败工作不断向纵深发展。2018年，我市在全省党风廉政建设社会评价满意度测评中名列市州第二名。

1. 聚焦“两个维护”，切实加强政治监督。加强对学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，党的十九大精神和中央、省、市重大决策部署落实情况的监督检查。举办落实党风廉政建设主体责任“补习班”，严把选人用人关。

2. 突出问题导向，倾力维护民生民利。开展扶贫领域腐败和作风问题“1333”专项整治，建立暗访督查、“三牌”预警惩戒机制，牵头开展“一卡通”专项治理。严肃查处违反中央八项规定精神和形式主义、官僚主义问题，深入开展

“中梗阻”专项治理，深化“阳光问廉”监督。

3. 着力规范融合，改革效应初步显现。实施纪检监察“规范化建设年”，有序推进纪检监察体制改革。按期组建市、区县监委。

4. 保持战略定力，取得反腐败压倒性胜利。坚持监督执纪与监察执法一体推进，严肃查办了一批大要案件。坚持追逃防逃一起抓，深入推进扫黑除恶专项斗争“打伞”。大力运用监督执纪“四种形态”。坚持为担当者担当。

5. 坚守政治定位，扎实做好市县巡察。认真配合省委巡视组对南江县、平昌县、通江县开展常规巡视。联动开展市、区县扶贫专项巡察，探索提级、交叉巡察。

6. 强化一体推进，标本兼治不断深化。实施“廉政谈话夫妻档”，“庭审受教育·政德立心间”警示教育活动。打造“一核五轴多点”廉洁文化专线，建设市政德教育厅。

7. 适应形势要求，切实加强纪检监察队伍建设。制定市、区县纪检监察干部选配和管理实施意见，建立纪检监察干部准入退出长效机制。实施全员大练兵，分层分类加强业务培训。开展向改革先锋王瑛、优秀巡察干部景龙呈同志学习活动。深化内部巡察，加强内部监督。

二、机构设置

巴中市纪委监委下属二级单位2个，其中行政单位0个，参照公务员法管理的事业单位0个，其他事业单位2个。

纳入市纪委监委2018年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

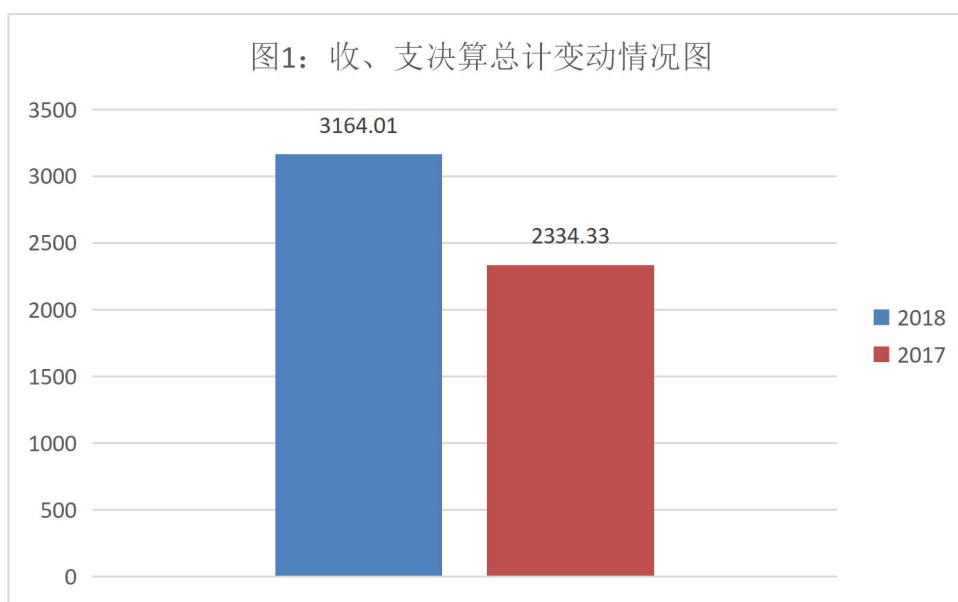
1. 巴中市纪检监察网络政务与电教中心
2. 巴中市廉政教育培训中心

第二部分 2018 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2018 年度收、支总计 3164.01 万元。与 2017 年相比，收、支总计各增加 829.68 万元，增长 35.54%。主要变动原因一是 2018 年监委体制改革后，人员增加，公用经费增长。二是市纪委监委下属事业单位廉政教育培训中心作为全市唯一留置场所，为全市纪委监委留置案件办理提供后勤保障，后勤保障费用加大。三是根据工作安排部署，启动留置场所改造、扶贫攻坚暗访督查暨整治“中梗阻”、家风家训教育馆装修等项目，项目资金增长。

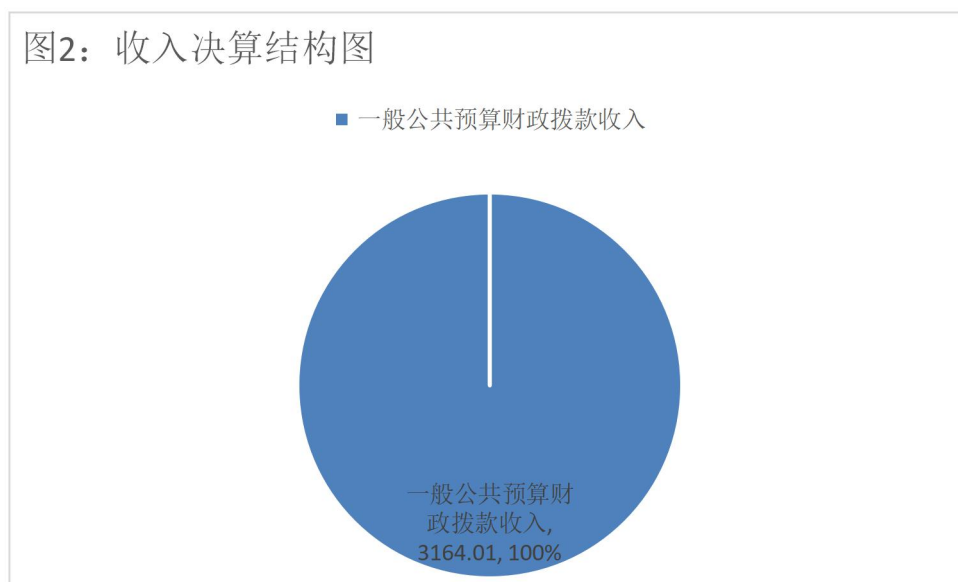
（图 1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）



二、收入决算情况说明

2018年本年收入合计3164.01万元，其中：一般公共预算财政拨款收入3164.01万元，占100%；政府性基金预算财政拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

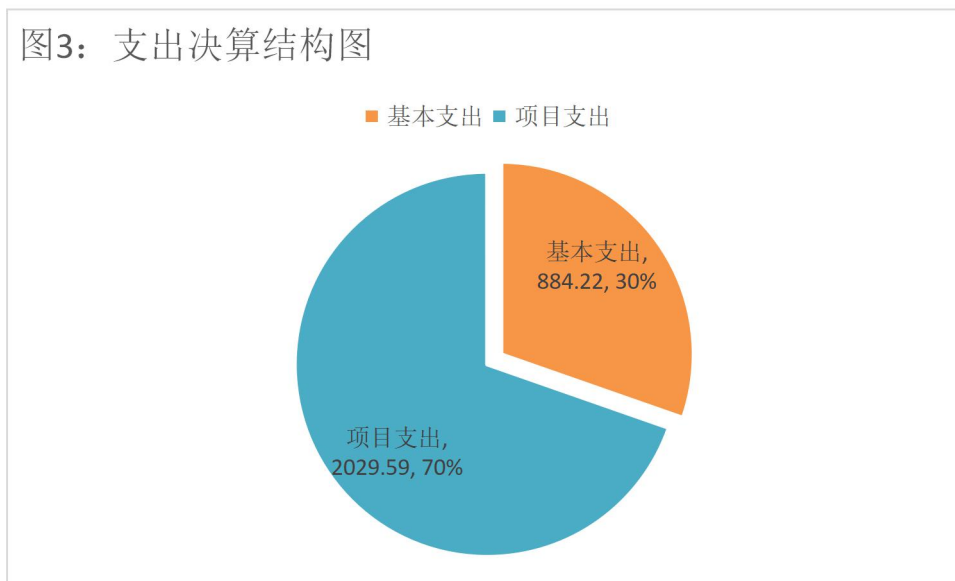
（图2：收入决算结构图）（饼状图）



三、支出决算情况说明

2018年本年支出合计2913.81万元，其中：基本支出884.22万元，占30.35%；项目支出2029.59万元，占69.65%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

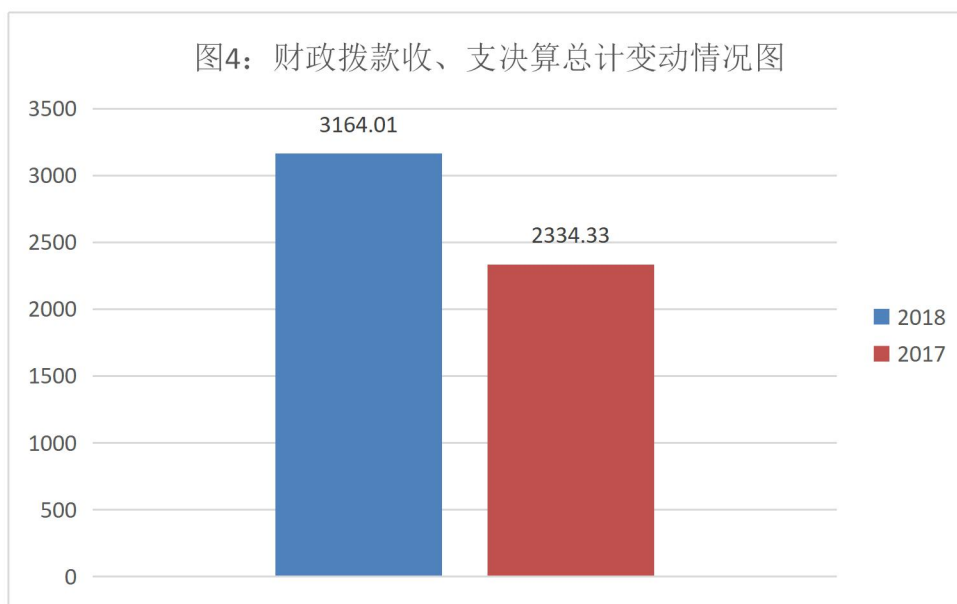
(图 3: 支出决算结构图) (饼状图)



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2018 年财政拨款收、支总计 3164.01 万元。与 2017 年相比,财政拨款收、支总计各增加 829.68 万元,增长 35.54%。主要变动原因是同上(年度收支增长原因)。

(图 4: 财政拨款收、支决算总计变动情况) (柱状图)



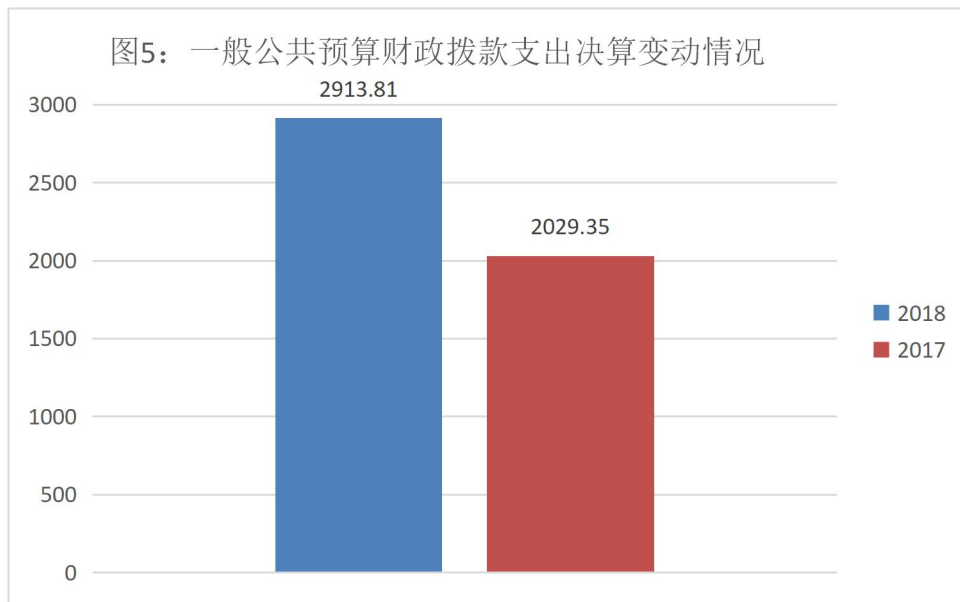
除国有资本经营预算外，数据来源于财决 Z01-1 表，口径为“总计”数+国有资本经营预算。）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2018 年一般公共预算财政拨款支出 2913.81 万元，占本年支出合计的 100%。与 2017 年相比，一般公共预算财政拨款增加 884.46 万元，增长 43.58%。主要变动原因同上（年度收支增长原因）。

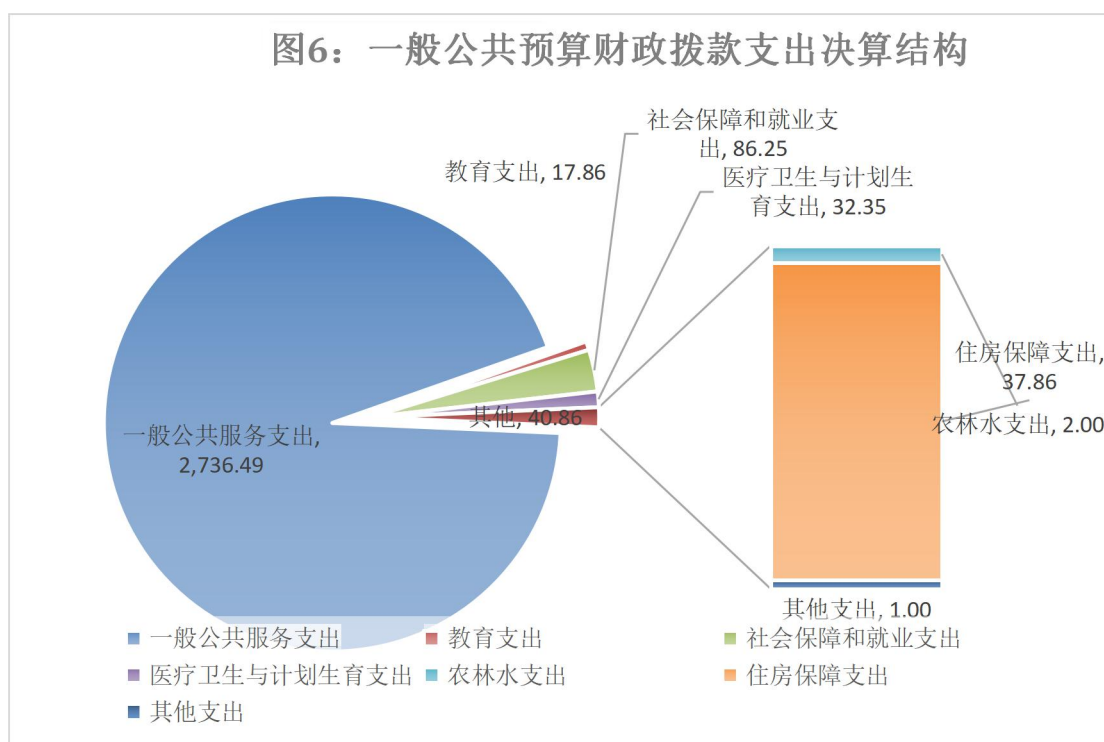
（图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2018年一般公共预算财政拨款支出2913.81万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出2736.49万元，占93.91%；教育支出（类）17.86万元，占0.61%；科学技术（类）支出0万元，占0%；社会保障和就业（类）支出86.25万元，占2.96%；医疗卫生支出32.35万元，占1.11%；住房保障支出37.86万元，占1.3%；农林水支出2万元，占0.07%，其他支出1万元，占0.03%。（罗列全部功能分类科目，至类级。）

（图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2018年一般公共预算支出决算数为2913.81，完成预算

92.09%。其中：

1. 一般公共服务（类）人力资源事务（款）引进人才费用（项）：支出决算为5万元，完成预算100%。

2. 一般公共服务支出（类）纪检监察事务（款）行政运行（项）：支出决算为599.58万元，完成预算99.84%，决算数小于预算数的主要原因是人员调动经费结余。

3. 一般公共服务支出（类）纪检监察事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为1494.14万元，完成预算93.53%，决算数小于预算数的主要原因是扶贫攻坚暗访督查暨整治“中梗阻”项目尚未实施完毕。

4. 一般公共服务支出（类）纪检监察事务（款）大案要案查处（项）：支出决算为97.86万元，完成预算57.27%，决算数小于预算数的主要原因是审查调查项目尚未实施完毕。

5. 一般公共服务支出（类）纪检监察事务（款）事业运行（项）：支出决算为128.18万元，完成预算99.98%，决算数小于预算数的主要原因是人员调动经费结余。

6. 一般公共服务支出（类）纪检监察事务（款）其他纪检监察事务支出（项）：支出决算为411.73万元，完成预算85.23%，决算数小于预算数的主要原因是家风家训教育馆装修项目尚未实施完毕。

7. 教育（类）进修及培训（款）培训支出（项）：支出决算为17.86万元，完成预算100%。

8. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 66.72 万元，完成预算 100%。

9. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）其他行政事业单位离退休支出（项）：支出决算为 0.4 万元，完成预算 100%。

10. 社会保障和就业（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：支出决算为 19.13 万元，完成预算 100%。

11. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 21.73 万元，完成预算 100%。

12. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 5.42 万元，完成预算 100%。

13. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 5.2 万元，完成预算 100%。

14. 农林水支出（类）扶贫（款）其他扶贫支出（项）：支出决算为 2 万元，完成预算 100%。

15. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 37.86 万元，完成预算 96.43%，决算数小于预算数的主要原因是人员调动经费结余。

16. 其他支出（类）其他支出（款）其他支出（项）：支出决算为 1 万元，完成预算 100%。

（数据来源财决 08 表，罗列全部功能分类科目至项级。上述“预算”口径为调整预算数。增减变动原因为决算数<

项级>和调整预算数<项级>比较，与预算数持平可以不写原因。)

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年一般公共预算财政拨款基本支出 884.22 万元，其中：

人员经费 668.4 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 215.82 万元，主要包括：办公费、水费、电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出等。

（数据来源财决 07 表，根据本部门实际支出情况罗列全部经济分类科目。）

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

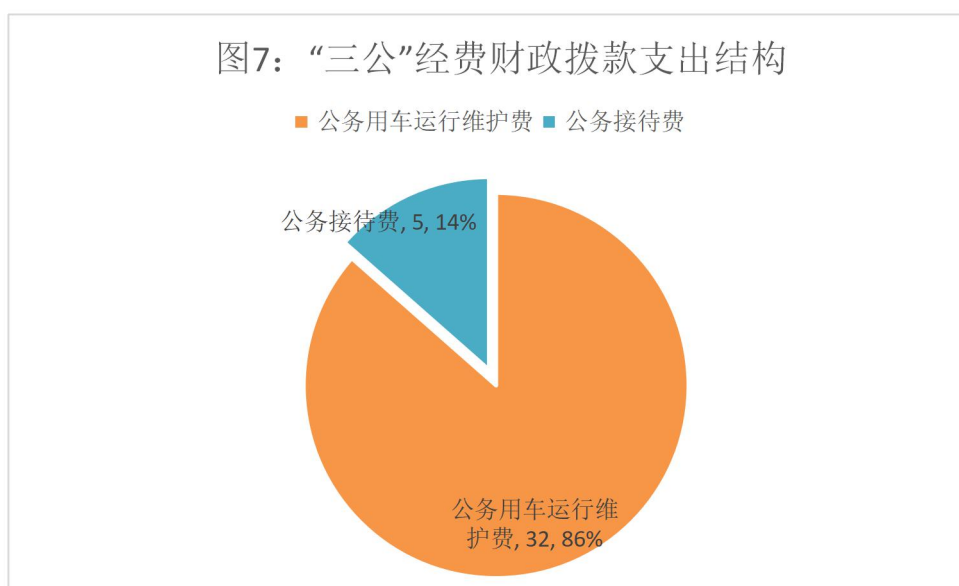
2018 年“三公”经费财政拨款支出决算为 37 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

（上述“预算”口径为调整预算数，包括政府性基金支出决算情况。）

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2018年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国(境)费支出决算0万元；公务用车购置及运行维护费支出决算32万元，占86.49%；公务接待费支出决算5万元，占13.51%。具体情况如下：

(图7：“三公”经费财政拨款支出结构) (饼状图)



1. 因公出国(境)经费支出0万元，较2017年度无变化。

2. 公务用车购置及运行维护费支出32万元，完成预算100%。公务用车购置及运行维护费支出决算比2017年增加1万元，增长3.23%。主要原因是业务活动增加，车辆费用增长。

其中：公务用车购置支出0万元。

公务用车运行维护费支出32万元。主要用于案件查办、监督检查、脱贫攻坚和其他工作等所需的公务用车燃料费、

维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 5 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2017 年减少 3 万元，下降 37.5%。主要原因是公务接待批次及人数变动。

主要用于执行公务、开展业务活动开支的住宿费、用餐费等。国内公务接待 39 批次，270 人次（不包括陪同人员），共计支出 5 万元，具体内容包括：执纪审查来访调研、办案指导、协查办案、采访程景龙同志先进事迹、考察王瑛同志先进事迹、其他公务来访等业务活动开支的住宿费、用餐费等。其中：

外事接待支出 0 万元 0。

其他国内公务接待支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2018 年政府性基金预算拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2018 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

十、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门在年初预算编制阶段，组织对 17 个项目开展了预算事前绩效评估，对 17 个项目编

制了绩效目标，预算执行过程中，选取 1 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对 17 个项目开展了绩效目标完成情况梳理填报。

本部门按要求对 2018 年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看 2018 年度市纪委监委绩效目标完成，职责履行良好，履职效益明显，预算配置科学，预算执行有效，预算管理规范。本部门还自行组织了 1 个项目绩效评价，从评价情况来看该项目在项目决策、项目管理、项目完成、项目效果四个方面均达到预期目的，产生良好的社会效益。

项目绩效目标完成情况。

本部门在 2018 年度部门决算中反映“干部培训费”“廉政文化宣传经费”“网络运行维护费”“资料印刷费”“驻村第一书记工作经费”等 17 个项目绩效目标实际完成情况。

1. 干部培训费项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 20 万元，执行数为 20 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，保障全市纪检监察业务培训工作，纪检监察人员业务水平进一步提升，发现的主要问题：项目预算编制中细化指标（如培训次数、参训人员数等）不够准确。下一步改进措施：预算编制过程中加强对基础数据的分析研究，提高预算编制准确度。

2. 廉政文化宣传经费项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 10 万元，执行数为 10 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，保障了廉政文化宣传工作，深入推进我市廉

政文化建设，警醒我市党员干部筑牢拒腐防变的思想道德防线，增强廉洁自律意识。发现的主要问题：无。下一步改进措施：无。

3. 网络运行维护费项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 24 万元，执行数为 24 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，保障了办公区日常办公系统及业务系统的正常运行，提高工作质量和效率。发现的主要问题：信息化建设依然滞后。下一步改进措施：结合实际工作，加强信息化建设。

4. 资料印刷费项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 10 万元，执行数为 10 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，保障了日常办公印刷服务需求。发现的主要问题：经费略显不足。下一步改进措施：适当增加资料印刷费预算安排。

5. 驻村第一书记工作经费项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 4 万元，执行数为 4 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，保障了驻村干部各项工作的有序开展。发现的主要问题：无。下一步改进措施：无。

项目支出绩效目标完成情况表 (2018 年度)

项目名称		干部培训费	
预算单位		巴中市纪委监委	
预算执行情况(万)	预算数:	20 万元	执行数: 20 万元

元)	其中-财政拨款:		20 万元	其中-财政拨款:	20 万元
	其它资金:		0	其它资金:	0
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	开展全市纪检监察干部业务培训, 加强纪检干部业务素养, 提升纪检干部工作能力。			2018 年度先后组织全市纪检监察干部业务培训会 3 批次, 并先后派遣委机关 20 余名干部参加上级纪委监委组织的业务培训会。	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值 (包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	纪检监察干部业务培训会次数批次	2 次/年、3 批次/年	完成预期目标、达到预期数量
	项目完成指标	数量指标	纪检监察干部业务培训会人数	300 人/年	完成预期目标, 参训人数 330 余人
	项目完成指标	数量指标	纪检监察干部业务培训会天数	6 天/年	超过预期目标
	项目完成指标	数量指标	中央、省纪委培训	20 次/年	完成预期目标、达到预期数量
	项目完成指标	质量指标	合格率	≥95%	≥95%
	项目完成指标	质量指标	到会率	≥95%	≥95%
	项目完成指标	时效指标	完成时限	2019 年 12 月底前	按时完成
	项目完成指标	成本指标	纪检监察干部业务培训会场地租赁	2 万/年	完成预期目标
	项目完成指标	成本指标	纪检监察干部业务培训会 住宿餐饮	8 万/年	完成预期目标
	项目完成指标	成本指标	中央、省纪委培训培训费	10 万/年	完成预期目标
	效益指标	社会效益	加强纪检干部业务素养, 提升纪检干部工作能力。	覆盖全市纪检监察干部	覆盖全市纪检监察干部
	满意度指标	满意度指标	培训人员满意率	≥95%	≥95%

项目支出绩效目标完成情况表

(2018 年度)

项目名称		廉政文化宣传经费			
预算单位		巴中市纪委监委			
预算执行情况 (万元)	预算数:	10 万元	执行数:	10 万元	
	其中-财政拨款:	10 万元	其中-财政拨款:	10 万元	
	其它资金:	0	其它资金:	0	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	深入推进我市廉政文化建设，警醒我市党员干部筑牢拒腐防变的思想道德防线，增强廉洁自律意识。			2018 年度先后组织全市纪检监察干部业务培训会 3 批次，并先后派遣委机关 20 余名干部参加上级纪委监委组织的业务培训会。	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值 (包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	宣传书籍	2.5 万册/年	印制发放《纪律面对面》警示教育读本 28500 本，达到预期数量指标
	项目完成指标	质量指标	发放范围	全市科级干部以上	实现了警示教育全覆盖
	项目完成指标	时效指标	完成时限	2019 年 12 月底前	按时完成
	项目完成指标	时效指标	项目按期完成率	100%	100%
	项目完成指标	成本指标	宣传书籍	10 万/年	完成预期目标
	效益指标	社会效益	警醒我市党员干部筑牢拒腐防变的思想道德防线，增强廉洁自律意识。	全市科级干部以上	实现了警示教育全覆盖

	满意度指标	满意度指标	使用人员满意率	≥95%	≥95%

项目支出绩效目标完成情况表

(2018 年度)

项目名称		网络运行维护费			
预算单位		巴中市市纪检监察网络与政务中心			
预算执行情况 (万元)	预算数:	24 万元	执行数:	24 万元	
	其中-财政拨款:	24 万元	其中-财政拨款:	24 万元	
	其它资金:	0	其它资金:	0	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	保障办公区日常办公系统及业务系统的正常运行,提高工作质量和效率。			2018 年度,办公区 OA 办公系统、金财网、党政内网等运行良好,提高工作质量和效率。	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值 (包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	网络维护数量	5 套	网络系统运行正常
	项目完成指标	质量指标	系统正常运行率	≥95%	网络系统运行正常
	项目完成指标	时效指标	系统故障修复响应时间	≤2 小时	响应及时
	项目完成指标	时效指标	系统运行维护响应时间	≤30 分钟	响应及时
	项目完成指标	时效指标	完成时限	2019 年 12 月底前	按时完成
	项目完成指标	成本指标	租赁费	线路租用成本 20 万/年	完成预期目标
	项目完成指标	成本指标	维护费	网络维护 4 万/年	完成预期目标
	效益指标	社会效益	保障办公区日常办公系统及业务系统的正常运行,提高工作质量和效率。	覆盖办公区域	覆盖办公区域

	满意度指标	满意度指标	使用人员满意率	≥95%	≥95%
--	-------	-------	---------	------	------

项目支出绩效目标完成情况表
(2018 年度)

项目名称			资料印刷费		
预算单位			巴中市纪委监委		
预算执行情况 (万元)	预算数:	10 万元	执行数:	10 万元	
	其中-财政拨款:	10 万元	其中-财政拨款:	10 万元	
	其它资金:	0	其它资金:	0	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	保障日常办公印刷服务需求。			2018 年日常办公印刷工作正常开展。	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	印制文书格式, 定制档案盒等	约 6 万份	约 6 万份
	项目完成指标	数量指标	印制会议(常委会、职工会、组织生活会等)资料	约 4 万份	约 4 万份
	项目完成指标	数量指标	印制案卷材料等	约 2 万份	约 2 万份
	项目完成指标	质量指标	印刷质量	≥95%	≥95%
	项目完成指标	质量指标	版面和文字规范性	符合国家印刷品和公文处理要求	符合国家印刷品和公文处理要求
	项目完成指标	时效指标	完成时间	2019 年 12 月底前	按时完成
	项目完成指标	时效指标	印发时间	按需印发	按需完成
	项目完成指标	成本指标	印制文书格式, 定制档案盒等	7 万元/年	完成预期目标

	项目完成指标	成本指标	印制会议(常委会、职工会、组织生活会等)资料	2万元/年	完成预期目标
	项目完成指标	成本指标	印制案卷材料等	1万元/年	完成预期目标
	效益指标	社会效益	保障委机关办公需要,保障执纪监督、审查调查工作需要。	长期	长期
	满意度指标	满意度指标	使用人员满意率	≥95%	≥95%

项目支出绩效目标完成情况表
(2018 年度)

项目名称		驻村第一书记工作经费			
预算单位		巴中市纪委监委			
预算执行情况(万元)	预算数:	4万元	执行数:	4万元	
	其中-财政拨款:	4万元	其中-财政拨款:	4万元	
	其它资金:	0	其它资金:	0	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	保障驻村干部各项工作有序开展。			2018年驻村干部各项工作有序开展。	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	驻贫困村书记	驻长滩河村(贫困村)驻村书记1名	驻长滩河村干部一名
	项目完成指标	数量指标	帮扶建档立卡贫困户数/人数	89户/268人	建档立卡工作完成
	项目完成指标	质量指标	帮扶村实现“一超七有”达标率	100%	100%
	项目完成指标	质量指标	帮扶村实现“两不愁、三保障”达标率	100%	100%

项目完成指标	时效指标	完成时限	2019年12月底前	按时完成
效益指标	经济效益	优化产业结构, 搞好生产建设		完成预期目标
效益指标	经济效益	带动集体经济增长		完成预期目标
效益指标	社会效益	切实解决村民困难, 改善民生。	长期	完成预期目标
效益指标	社会效益	密切联系群众, 维护稳定。	长期	完成预期目标
效益指标	可持续影响	村容村貌美化整洁持续影响	长期	完成预期目标
效益指标	可持续影响	持续增加村集体经费和产业发展	长期	完成预期目标
满意度指标	满意度指标	帮扶对象满意度	≥95%	≥95%
满意度指标	满意度指标	帮扶村满意度	≥95%	≥95%

(二) 部门开展绩效评价结果。

本部门按要求对2018年部门整体支出绩效评价情况开展自评,《巴中市纪委监委2018年部门整体支出绩效评价报告》见附件。

本部门自行组织对干部培训费项目开展了绩效评价,《干部培训费项目2018年绩效评价报告》见附件。(非涉密部门均需公开部门整体支出评价报告,部门自行组织的绩效评价情况根据部门实际公开)

十一、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费支出情况

2018年,市纪委监委机关运行经费支出180.62万元,

比 2017 年增加 30.87 万元，增长 20.61%。主要原因是监委体制改革后，编制人员增加。

（数据来源财决 CS05 表）

（二）政府采购支出情况

2018 年，我政府采购支出总额 279 万元，其中：政府采购货物支出 99 万元、政府采购工程支出 180 万元。主要用于监委体制改革后新增人员办公设备、执纪审查场所改造设备、家风家训馆装修工程。授予中小企业合同金额 279 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

（数据来源财决 CS06 表）

（三）国有资产占有使用情况

截至 2018 年 12 月 31 日，市纪委监委共有车辆 8 辆，其中：部级领导干部用车 0 辆、一般公务用车 2 辆、一般执法执勤用车 5 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 1 辆，其他用车为巴中市廉政教育培训中心应急保障用车，主要用于后勤采买服务工作。单价 50 万元以上通用设备 1 套，单价 100 万元以上专用设备 1 套。

（数据来源财决 CS05 表，按部门决算报表填报数据罗列车辆情况。）

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

3. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

4. 一般公共服务（类）人力资源事务（款）引进人才费用（项）：引进人才安家费用。

5. 一般公共服务支出（类）纪检监察事务（款）行政运行（项）：指纪检监察机关用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

6. 一般公共服务支出（类）纪检监察事务（款）一般行政管理事务（项）：指纪检监察机关用于开展纪检监察事务等专项工作经费。

7. 一般公共服务支出（类）纪检监察事务（款）大案要案查处（项）：指纪检监察机关查办大案要案的经费。

8. 一般公共服务支出（类）纪检监察事务（款）事业运行（项）：下属事业单位运行经费。

9. 一般公共服务支出（类）纪检监察事务（款）其他纪检监察事务（项）：指上述项目以外的其他一般公共服务支出。

10. 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）：

指纪检监察人员培训经费。

11. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）其他行政事业单位离退休支出（项）：指纪检监察机关离退休职工经费。

12. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指纪检监察机关实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

13. 社会保障和就业（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：指纪检监察机关退休人员死亡一次性抚恤经费支出、在职工作人员死亡遗属补助经费支出。

14. 医疗卫生与计划生育支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指纪检监察机关为职工缴纳的医疗保险经费。

15. 医疗卫生与计划生育支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指下属事业单位为职工缴纳的医疗保险经费。

16. 医疗卫生与计划生育支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指纪检监察机关为职工缴纳的医疗保险经费。

17. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指纪检监察机关为职工缴纳的住房公积金。

18. 农林水支出（类）扶贫（款）其他扶贫支出（项）：指驻村书记工作经费。

19. 其他支出（类）其他支出（款）其他支出（项）：

指脱贫攻坚五个一标准对象奖励经费。

（解释本部门决算报表中全部功能分类科目至项级，请参照《2018年政府收支分类科目》增减内容。）

20. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

21. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

22. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

23. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（名词解释部分请根据各部门实际列支情况罗列，并根据本部门职责职能增减名词解释内容。）

第四部分 附件

附件 1

巴中市纪委监委 2018 年部门整体支出绩效评价报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。

中共巴中市纪律检查委员会与巴中市监察委员会合署办公，实行一套工作机构、两个机关名称，内设 18 个机构。管理巴中市廉政教育培训中心、巴中市纪检监察网络政务与电教中心两个事业单位。

（二）机构职能。

中共巴中市纪律检查委员会与巴中市监察委员会合署办公，履行党的纪律检查和国家监察两项职能，在中共巴中市委和四川省纪委监委双重领导下开展工作。

（三）人员概况。

截止 2018 年末，市纪委监委实有人数 61 人，其中：行政人员 47 人，工勤人员 1 人，事业人员 13 人。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

2018 年部门财政资金收入 3164 万元，其中：上年结转

304 万元，本年收入 2860 万元（委机关 1451 万元，网电中心 99 万元，廉政中心 1310 万元）。

（二）部门财政资金支出情况。

2018 年部门财政资金支出 2913 万元，其中：委机关 1516 万元，网电中心 99 万元，廉政中心 1298 万元。

1. 基本支出 884 万元。其中：人员经费 668 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等；公用经费 216 万元，主要包括：办公费、水费、电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出等。

2. 项目支出 2029 万元。其中：运转类项目支出 343 万元，主要用于党建、依法治市、驻村第一书记、培训、公务接待、机关物业管理及水电气、网络运行维护和资料印刷等支出；发展类项目支出 1686 万元，主要用于审查调查、监督检查、监督执纪、廉政文化宣传以及留置场所管理及后勤保障支出。

三、部门整体预算绩效管理情况（根据适用指标体系进行调整）

（一）部门预算管理。

(1) 目标制定。市纪委监委 2018 年预算编制与重点工作内容相匹配，全面反映部门目标任务完成和预期效益情况，

预算编制科学合理。2018年制定绩效目标的项目预算1968万元，绩效目标根据年度目标从项目完成、项目效益和满意度三方面进行了量化和细化，编制要素完整，可操作性强。

(2)目标完成。市纪委监委2018年年初预算绩效目标项目17个，当年完成项目17个，实际完成情况均符合预期绩效目标，完成率100%。

(3)编制准确。2018年，市纪委监委年度预算总额3164万元，绩效监控调整0万元，预算支出决算数为完成预算92.09%。

2. 预算执行

(1)支出控制，2018年按财政下达的资金计划进度申请资金拨付，资金使用效果良好，财政资金得到有效利用达到了预期目标。

(2)动态调整。自实行对绩效目标实现程度和预算执行进度实行“双监控”以来，市纪委监委无支付业务异常提示和部门绩效监控调整取消预算情况。

(3)执行进度。2018年度，除扶贫攻坚暗访督查暨整治“中梗阻”、家风家训教育馆装修及案件查处三个未实施完毕项目，其余项目均实施完毕并取得预期效果。

3. 完成结果。

(1)预算完成。2018年度，市纪委监委全年预算3164万元，12月31日累计预算支出2913万元，年终预算执行进度为92.09%。

(2)违规记录。2018年度，市纪委监委无违规记录。

(二) 专项预算管理。该项指标不涉及

(三) 结果应用情况。

1. 自评质量。通过整体支出绩效自评，综合评价认为：2018 年度市纪委监委绩效目标完成，职责履行良好，履职效益明显，预算配置科学，预算执行有效，预算管理规范，综合绩效指标自评评分 98 分。

2. 信息公开。

(1) 目标公开。根据部门预决算公开要求，绩效目标已经同时向社会公开。

(2) 自评公开。按照 2018 年度决算公开要求，部门整体绩效自评情况与决算同时公开。

3. 整改反馈。

(1) 结果整改。市纪委监委未收到绩效目标核查、绩效监控重点绩效评价提出的问题，故该项指标不涉及。

(2) 应用反馈。因未收到提出的相关问题，故该项指标不涉及。

四、评价结论及建议

(一) 评价结论。

通过自评，市纪委监委部门整体预算支出较好，支出控制有力，自评得分 98 分。

(二) 存在问题。

预算编制准确度需进一步提高，部分项目预算的执行进度方面偏弱。

(三) 改进建议。

1. 加强对基础数据的分析研究，提高预算编制准确度，在预算编制过程中，需项目执行部门根据当年目标与上年执行情况综合分析研判，提出预算编制意见后进行审核编制，提高预算编制的准确性。

2. 加强预算执行管理，科学合理筹划项目进度，保障项目顺利实施。

2018 年干部培训费项目支出 绩效评价报告

一、评价工作开展及项目情况

2019 年上半年，市纪委监委选取干部培训费项目进行自评，评价指标包括项目决策、项目管理、项目绩效等。

二、评价结论及绩效分析

（一）评价结论

截止评价时点，在合理安排使用财政资金的前提下，该项目在项目决策、项目管理、项目完成、项目效果四个方面均达到预期的目的，产生良好的社会效益。项目评价得分 96 分。

市级财政项目支出绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	评价内容	评价标准	评价得分	备注
项目决策	项目设立(5分)	立项依据	1. 项目设立是否有明确政策规定(0.5分)	有规定且当年必须安排(0.5分)；无明确规定(0分)	0.5	Σnp。其中：n-抽样现场评价指标得分情况；p-单个抽样项目
			2. 项目是否为促进事业发展所必需(1分)	围绕保障重点,紧扣发展大局(1分)；满足部门运转需要(0.5分)；不切合本地实际,实施效果较差(0分)	1	
			3. 文件依据、相关资料提供是否完整、充分(1分)	资料完整、充分(1分)；有依据但提供不完整(0.5分)；未提供相关资料(0分)	1	
	立项程序	1. 是否按规定程序申请设立(0.5分)	符合相关程序(0.5分)；不符合相关程序(0分)	0.5		

		2. 是否经过可研论证、风险评估、集体决策等(1分)	评估论证报告或决策记录完整(1分); 评估论证报告或决策记录不完整(0.5分); 未评估论证或集体决策(0分)	1	点财政资金/所有	
		3. 是否通过单位表决一致通过立项(1分)	有单位表决文件资料或会议纪要(1分); 无任何资料(0分)	1	抽样项目点财政资金	
绩效目标(8分)	目标设定	1. 是否按年度计划编报绩效目标(1分)	已报送绩效计划且目标明确(1分); 已报送绩效计划但目标不明确(0.5分); 未报送绩效计划(0分)	1	财政资金总额	
		2. 绩效目标是否符合国家相关法律、法规、国民经济发展规划和市委、市政府决策(0.5分)	与文件规定或政府下达的任务数相一致(0.5分); 与文件规定或政府下达的任务数有差距(0分)	0.5		
		3. 绩效目标是否符合客观实际, 切实可行(0.5分)	单位申报数控制在财政审定数或实际完成数的2倍以内(0.5分); 大于2倍小于3倍(0.5分); 大于3倍(0分)	0.5		
		4. 绩效目标是否清晰、细化、可衡量, 相关指标能否恰当准确反映绩效目标完成程度(1分)	目标细化, 指标具体、恰当(1分); 目标较粗略, 考核指标不完整(0.5分); 目标未细化到具体指标(0分)	1		
		5. 实施计划是否科学合理, 并符合相关技术规范(1分)	符合相关规范且按计划实施(1分); 符合相关规范但实施进度与实际差距(0.5分); 不符合相关技术规范(0分)	1		
		6. 绩效目标管理措施是否得当, 分工是否明确、责任是否落实(1分)	措施得当, 分工明确, 责任落实(1分); 有措施但分工不明确, 责任不落实(0.5分); 无管理措施(0分)	1		
		7. 预期产出和效益、效果是否符合正常业绩水平(1分)	符合(1分), 基本符合(0.5分); 不符合(0分)	1		
		8. 绩效目标是否与经费预算相衔接, 是否符合当地发展水平(0.5分)	衔接紧密且符合实际(0.5分); 不相衔接且不符合实际(0分)	0.5		
	目标调整	1. 项目预算调整是否及时报送绩效目标调整方案(1分)	同步报送(1分); 未报送(0分)	1		
		2. 目标修订或调整方案是否按程序报批和备案(0.5分)	按程序报批和备案(1分); 未报批、备案(0分)	0.5		
	经费安排(7分)	标准控制	1. 经费测算是否符合有关要求和定额标准(0.5分)	符合(0.5分); 与相关规定和定额标准有差异(0分)	0.5	
			2. 经费预算是否与财力水平相适应(1分)	单位申报额控制在财政审定或实际支出额的2倍以内(1分); 大于2倍小于3倍(0.5分); 大于3倍(0分)	1	
			3. 是否体现厉行节约禁止铺张浪费有关规定(0.5分)	测算细致且有节支措施(0.5分); 经费测算随意性较大(0分)	0.5	
			4. 经费预算是否与设定的绩效目标相符合(1分)	相符(1分); 基本相符(0.5分); 不相符(0分)	1	

		预算约束	1. 经费预算是否细化、具体、准确, 具有可操作性 (1 分)	方案具体、细化, 支出项目、金额有据可查(1 分); 方案基本符合要求, 支出项目、金额基本准确(0.5 分); 方案粗略, 支出项目、金额随意性较大(0 分)	1
			2. 资金用途和开支范围是否明确(1 分)	用途明确、范围具体(1 分); 用途、范围基本明确(0.5 分); 支出用途、范围不明确(0 分)	1
			3. 资金支出进度是否明确、细化、科学合理(1 分)	进度计划与项目实施衔接紧密(1 分); 进度计划与项目实施基本保持一致(0.5 分); 无进度计划(0 分)	1
			4. 有无预算约束控制措施(1 分)	措施完善、细化(1 分); 有措施, 但不具体(0.5 分); 措施缺失(0 分)	1
项目管理	业务管理(15 分)	制度建设	1. 是否制定质量、进度和安全管理等监管制度 (1 分)	制度健全(1 分); 有但不完善(0.5 分); 未制定(0 分)	1
			2. 是否有相应的质量要求、安全规程和技术标准 (1 分)	已制定(1 分); 未制定(0 分)	1
			3. 内控措施是否健全, 有无制度缺失或管理漏洞 (1 分)	制度健全有效 (1 分); 有内控制度但不完善 (0.5 分); 未制定且存在管理漏洞 (0 分)	1
			4. 制度、措施是否符合法律、法规规定, 是否符合行业规定或相关技术规范 (1 分)	符合 (1 分), 基本符合 (0.5 分); 不符合 (0 分)	1
		组织实施	1. 是否按预定的业务内容组织实施, 有无随意增减变更业务内容 (1 分)	严格按照计划实施 (1 分); 经批准有增减变动 (0.5 分); 增减变动事项未经批准 (0 分)	1
			2. 是否严格按照相应的进度控制、技术规范和规程组织实施 (1 分)	严守规范、规程 (1 分); 有违规操作行为 (0 分)	1
			3. 投资变更、业务内容调整是否按规定程序审批(1 分)	变更、调整程序合法, 手续齐备 (1 分); 未经批准变更投资和业务内容 (0 分)	1
			4. 项目实施人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位(1 分)	落实到位(1 分); 基本落实(0.5 分); 未落实(0 分)	1
			5. 内控制度是否得到有效执行, 能否及时发现并有效解决实施过程的管理遗漏(1 分)	落实较好且无责任事故发生(1 分); 落实较差但无责任事故发生(0.5 分); 未落实或有责任事故发生(0 分)	1
			6. 项目合同书、验收报告、技术鉴定等项目实施资料是否齐全并及时归档(1 分)	资料齐全, 管理规范(1 分); 建档立卷但不完整 (0.5 分); 无实施资料 (0 分)	1
		项目监管	1. 监管人员和监管技术手段等是否有效保障(1 分)	保障到位(1 分); 基本保障(0.5 分); 监管人员和措施缺失(0 分)	1
			2. 质量管理、进度控制、过程监管和安全管理等项目监管制度和措施是否	落实较好且无责任事故发生(1 分); 落实较差但无责任事故发生(0.5 分); 未落实	1

		落实(1分)	或有责任事故发生(0分)	
		3. 项目管理薄弱环节能否及时发现并采取有效对策(1分)	能及时发现且采取有效对策(1分); 能及时发现但未采取对策或未发现(0分)	1
		4. 项目监管意见能否及时反馈并得到落实(1分)	能(1分); 不能(0分)	1
		5. 项目监管资料是否齐全并及时归档(1分)	资料齐全,管理规范(1分); 建档立卷但不完整(0.5分); 无实施资料(0分)	1
财务管理(15分)	财务制度	1. 财务管理内控制度是否健全规范(0.5分)	内控制度健全规范(0.5分); 内控制度不完善(0分)	0.5
		2. 是否制定相应的项目资金管理办法(0.5分)	已制定(0.5分); 未制定(0分)	0.5
		3. 项目资金管理办法是否符合财务会计制度规定(1分)	符合(1分), 基本符合(0.5分); 不符合(0分)	1
	资金分配	1. 资金分配程序是否合规(0.5分)	合规(0.5分); 不合规(0分)	0.5
		2. 资金分配范围是否符合要求(0.5分)	符合要求(0.5分); 不符合要求(0分)	0.5
		3. 资金分配是否及时(0.5分)	及时(0.5分); 不及时(0分)	0.5
	资金拨付	1. 资金拨付是否坚持规范的审批程序(1分)	审批程序规范(1分); 审批程序不规范(0.5分); 未审批(0分)	0.5
		2. 资金拨付是否及时高效、简化便捷(1分)	手续便捷,及时高效(1分); 手续繁杂,资金拨付不及时(0分)	1
		3. 是否严格执行国库集中支付和政府采购等制度(1分)	严格执行(1分); 未严格执行(0.5分); 未执行(0分)	1
		4. 是否按预算、按进度拨付资金,有无超拨欠拨(0.5分)	严格按预算按进度拨付(0.5分); 有超拨欠拨(0分)	0.5
		5. 是否有确保项目资金安全的措施并有效执行(1分)	有措施且执行较好(1分); 有措施但落实较差(0.5分); 没有防范措施或发生资金安全事故(0分)	0.5
	资金使用	1. 是否符合预算批复或合同规定的用途和范围(0.5分)	符合(0.5分), 有超范围或指定用途的支出发生(0分)	0.5
		2. 重大项目开支是否经过评估论证(0.5分)	评估论证(0.5分); 未评估论证(0分)	0.5
		3. 资金使用是否合法合规、真实有据(0.5分)	合法合规、真实有据(0.5分); 有违规支出或依据不真实(0分)	0
		4. 开支标准是否符合相关规定和定额管理要求(0.5分)	符合(0.5分); 不符合(0分)	0
		5. 是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等(0.5分)	不存在(0.5分); 存在(0分)	0.5
	财务监督	1. 财务管理制度、项目资金管理办法是否有效执行(1分)	落实较好(1分); 落实较差(0.5); 管理混乱(0分)	1

		2. 财务管理是否规范, 是否符合国家法律、法规和财务规章制度规定(0.5分)	规范(0.5分); 不规范(0分)	0.5	
		3. 是否体现厉行节约、禁止奢侈浪费、注重资金使用效益的原则(1分)	有节支措施且执行较好(1分); 有节支措施但执行较差(0.5分); 无节支措施(0分)	1	
		4. 项目资金是否单独核算并分项目建立收支台账(0.5分)	分项目单独核算(0.5分); 未对项目收支进行明细核算(0分)	0.5	
		5. 账务处理是否及时、规范(0.5分)	账务处理及时、核算规范(0.5分); 不及时、不规范(0分)	0.5	
		6. 会计信息是否真实、完整, 管理建议是否切合实际(1分)	真实、完整(1分); 基本真实、完整(0.5分); 有虚假信息或管理建议不切合实际(0分)	1	
目标完成	项目产出(20分)	数量完成程度	培训目标150人/年, 实际完成156人/年。	$T \geq 100\%$ (5分); $90\% \leq T < 100\%$ (3分); $80\% \leq T < 90\%$ (2分); $T < 80\%$ (0分)	5
		质量完成程度	到会率和合格率95%。	$S \geq 95\%$ (5分); $90\% \leq S < 95\%$ (3分); $80\% \leq S < 90\%$ (2分); $S < 80\%$ (0分)	3
		时效完成程度	2018年度	$H \geq 0$ (5分); $H < 0$ (0分)	5
		投资控制程度	预算20万元, 实际支出24.76万元(含上年结转经费)	$N \geq 0$ (5分); $-10\% \leq N < 0$ (3分); $N < -10\%$ (0分)	5
项目效果	项目效益(30分)	经济效益		根据各项目具体特点不同相应设定相应的个性化评价指标和评价标准	30
		社会效益	促进行政风转变, 投诉率持续下降。		
		生态效益			
		可持续影响	提高办案人员的业务水平和办案能力。		
		社会满意程度	培训对象满意度到95%以上。		
总分	100			96	

（二）绩效分析

1、项目决策

（1）项目资金申报及批复情况。为持续抓好“四个纪检”建设，推进“规范化建设年”工作，立足监察体制改革试点和派驻机构全覆盖改革工作实际，委机关2018年年初向市财政申报干部培训费20万，市财政预算安排该项目经费20万元。

（2）项目绩效目标。2018年度该项目资金安排使用20万元，主要用于开展纪检业务培训工作及参加中央纪委、省纪委举办的各项业务培训，以提升纪检监察干部业务素养和工作能力。

（3）项目资金申报相符性。项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

2、项目管理

（1）资金分配情况。干部培训费20万，全部由本市财政局于2018年初拨付到位。

（2）资金使用情况。截止评价时点，该项目资金的使用依据项目进度，经财政部门严格审批后用于举办培训和参加各类培训支出20万元，做到专款专用。。该项目资金的使用严格按照委机关财务审批制度，账务处理及时，会计核算规范。

3、项目绩效

（1）项目目标完成情况。2018年度先后组织开展“化成”清风讲坛纪检监察干部培训班（两期）、市县两级派驻

（出）机构业务培训班，参训人员 330 余人。并于 2018 年 4 月组织全市案件审理工作者 80 余人前往西南政法大学参加审理业务培训。2018 年度委机关约 20 余名干部职工根据中央纪委、省纪委文件要求，前往参加各类业务培训。完成年初申报培训计划目标。各参训纪检监察干部综合能力有效提升，达到年初质量目标。

（2）项目效益情况。“**专班培训**”**精准化**。突出领导班子、派驻机构干部、新进干部等 6 类重点，开展“个性化、订制式”专班培训。在北京大学举办“推进新时代党风廉政建设专题研修班”，在西南政法大学举办“审理业务专题培训班”，市本级举办 2 期专题培训班，提升监督执纪素质。选派到中央纪委等上级单位培训 16 人次，市本级专班培训 410 人次，区县自主培训 2100 人次。“**清风讲坛**”**全域化**。全市统筹规划，实行“1+5”联动培训模式。市纪委开办“化·成”清风讲坛，举办《刑事证据的收集、审查及运用》等专题讲座 3 期，3300 人次参训。五区县结合实际开办了“纪检半小时”、“微课堂”、“纪法衔接周一学”、“纪法融合”等培训，实现培训全覆盖、常态化。“**学习吧**”**交流个性化**。以“廉在指尖”云集群为载体，建立纪检监察干部“学习吧”互动交流平台，以“巴中纪检监察网站”、“廉洁巴中”手机客户端、“巴中廉播”微信公众号、纪检监察 OA 办公系统等为载体，通过信息推送、视频点播、在线学习等方式发布学习内容 170 余篇。以 QQ 群、微信群、“纪检心语”座谈会等为载体，推行开放式交流促进学思践悟。

三、存在主要问题

项目预算编制中细化指标（如培训次数、参训人员数等）不够准确。

四、相关措施建议

项目预算编制过程中加强对基础数据的分析研究，提高预算编制准确度。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表（政府经济分类科目）
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算支出决算表